

Projekt „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

UMOWA STAŻOWA nr _____
w ramach projektu pt. „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!”

zawarta w dniu _____ w Katowicach pomiędzy:

Robelit Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie (kod pocztowy: 42-200) przy ul. Legionów 79, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000096884, posługującą się w obrocie gospodarczym numerem identyfikacji podatkowej NIP 5730016281, REGON 150892982, reprezentowaną przez: **Renatę Kucia – pełnomocnika zarządu** zwaną dalej „**Beneficjentem**”,

a

Panią/Panem _____

zamieszkałą/zamieszkałym przy ul. _____, _____

PESEL: _____, zwaną/zwanym dalej „**Uczestniczką/Uczestnikiem stażu**”

a

_____ NIP _____, REGON _____, reprezentowanym przez

_____, zwanym dalej „**Organizatorem stażu**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy stronami, a także określa ich prawa i obowiązki w zakresie realizacji stażu dla Uczestnika projektu.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie stażu u Organizatora stażu dla Uczestnika projektu „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!” skierowanego przez Beneficjenta, zgodnie ze złożonym wnioskiem o zawarcie umowy na zorganizowanie stażu z dnia _____.
3. W czasie odbywania stażu, pomiędzy Organizatorem stażu, a Uczestnikiem stażu nie nawiązuje się stosunek pracy.

§ 2 Warunki realizacji stażu:

1. Czas odbywania stażu ustala się na okres 3 miesięcy: tj. od dnia _____ r. do dnia _____ r.
2. Staż odbywać się będzie na stanowisku _____ zgodnie z zaakceptowanym programem stażu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miejsce odbywania stażu: _____
4. **Cel stażu:** _____
5. Dane opiekuna Uczestnika stażu oraz osoby odpowiedzialnej za kontakt z Beneficjentem:

Osobą właściwą do kontaktu ze strony Beneficjenta jest:

Asystent koordynatora projektu, Pani Anna Adamkiewicz,

nr tel.: 609 880 955, e-mail: projekt@robelit.pl

Osobą właściwą do kontaktu ze strony Organizatora stażu jest

Pan/i _____

Zajmowane stanowisko: _____ (**Opiekun stażysty**)

Telefon kontaktowy oraz adres e-mail: tel.: _____, e-mail: _____

§ 3 Obowiązki i prawa Organizatora stażu

1. Organizator stażu zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu;
 - b. zapoznania Uczestnika stażu z regulaminem pracy, obowiązkami i uprawnieniami, z programem stażu oraz jego obowiązkami i uprawnieniami (w tym wynikającymi z niniejszej umowy), z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej (jeżeli dotyczy);
 - c. kontrolowania obecności Uczestnika projektu w miejscu stażu;
 - d. sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, a także monitoruje





Projekt „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań, opracowuje we współpracy z Uczestnikiem projektu rozkładu czasu odbywania stażu;
- e. zapewnienia uczestnikowi warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu w celu nabycia przez uczestnika umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu;
 - f. zapewnienia uczestnikowi bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - g. zapewnienia Uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów;
 - h. bezwzględnego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia, informowania Beneficjenta o przypadkach przerwania przez uczestnika odbywania stażu, oraz o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - i. sporządzania protokołów okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
 - j. poświadczania w sprawozdaniu z odbywania stażu zawodowego okresów i rodzaju wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku;
 - k. umożliwienia uczestnikowi stażu zgłaszania się do Beneficjenta, w związku z uczestnictwem w projekcie, w szczególności celem złożenia poświadczenia odbywania stażu;
 - l. przestrzegania czasu pracy uczestnika odbywającego staż, który nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo (z zastrzeżeniem, iż w przypadku osób niepełnosprawnych czas pracy osoby niepełnosprawnej ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności nie może przekroczyć 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie). Uczestnik stażu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, ani w godzinach nadliczbowych. W zakładach pracy działających w systemie zmianowym staże nie mogą odbywać się podczas zmiany nocnej;
 - m. nie powierzania w okresie odbywania stażu Uczestnicze projektu będącej w ciąży, czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej;
 - n. udzielenia Uczestnikowi stażu dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu na pisemny wniosek uczestnika odbywającego staż (uczestnik stażu nabywa prawo do dni wolnych sukcesywnie po upływie kolejnych 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. W okresie pierwszych 30 dni odbywania stażu dni wolne nie przysługują. Oznacza to, że 2 dni wolnych można udzielać zawsze po 30 dniach kalendarzowych odbytego stażu). Wyjątek stanowi ostatni miesiąc odbywania stażu, za który organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed terminem zakończenia stażu. Urlopy okolicznościowe Uczestnikowi projektu nie przysługują;
 - o. rzetelnego prowadzenia listy obecności Uczestnika projektu odbywającego staż i niezwłocznego przedkładania jej oryginału do Beneficjenta - nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca;
 - p. zapewnienia Uczestnikowi stażu prawa do okresów odpoczynku, na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawa do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w Dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040, z późn. zm.), Zapewnienia Uczestnikowi stażu prawa do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II A w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.);
 - q. zapewnienia, by opiekun uczestnika odbywającego staż udzielał wskazówek, pomocy w wypełnieniu powierzonych zadań oraz poświadczył własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu;
 - r. niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej umowy (nie później niż w ciągu 7 dni od np. zmiany opiekuna, miejsca odbywania stażu, nazwy Organizatora stażu, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.);
 - s. wydania, niezwłocznie po zakończeniu stażu, nie później jednak niż w terminie 5 dni, od zakończenia realizacji programu stażu, pisemnej oceny potwierdzającej odbycie stażu, zawierającej następujące informacje (Załącznik nr 2 do umowy):
 - datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;



Projekt „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- cel i program stażu;
 - opis zadań wykonywanych przez Uczestnika projektu;
 - opis celów edukacyjno-zawodowych i kompetencji uzyskanych przez Uczestnika projektu w wyniku odbywanego stażu;
 - pisemną ocenę Uczestnika projektu dokonaną przez Opiekuna stażu, która uwzględni osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.
- t. umożliwienia Uczestnikowi projektu oceny programu stażu w formie pisemnej (Załącznik numer 3 do Umowy);
- u. identyfikacji wizualnej związanej ze współfinansowaniem stażu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – m.in. oznaczania logo EFS i RPO WSL 2014-2020 pomieszczeń, w których Uczestnik odbywa staż,
2. W związku z realizacją Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 z dnia **24.11.2020 roku**, na podstawie umowy powierzenia z dnia **24.11.2020 roku**, Beneficjent umocowuje Podmiot przyjmujący na staż do przetwarzania danych osobowych na warunkach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 3. Organizator stażu podlega kontroli w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Do przeprowadzenia kontroli upoważnieni są: Beneficjent, instytucje krajowe, jak i instytucje Unii Europejskiej związane z nadzorem realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
 4. Organizator stażu, zgodnie ze złożonym wnioskiem o zawarcie umowy na zorganizowanie stażu, deklaruje po jego zakończeniu, chęć zatrudnienia Uczestnika stażu na warunkach określonych w *Wytycznych zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Podrozdział 3.2.*, tj. zatrudnienie w oparciu o stosunek pracy na minimum jeden miesiąc i przynajmniej na 1/2 etatu, przy czym wynagrodzenie musi wynosić przynajmniej wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dany rok kalendarzowy (w przypadku zatrudnienia na 1/2 etatu, wynagrodzenie proporcjonalnie 1/2 najniższej krajowej);
 5. Organizator stażu deklaruje się w terminie 7 dni, licząc od dnia zakończenia stażu do zatrudnienia Uczestnika stażu lub powierzenia mu innej pracy zarobkowej oraz dostarczenia do Beneficjenta kserokopii umowy lub innych dokumentów potwierdzających podjęcie pracy (Zaświadczenie o zatrudnieniu).
 6. W przypadku odmowy podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika stażu lub w innych uzasadnionych przypadkach, uznanych za takie przez Beneficjenta, dopuszcza się możliwość odstąpienia od deklaracji zatrudnienia przez Organizatora Stażu.
 7. Organizator stażu wyznacza opiekuna stażysty, który posiada co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż (spełnienie tego wymogu musi być odpowiednio udokumentowane).
 8. Opiekun stażu zobowiązany jest do wykonywania następujących zadań:
 - a. zapoznanie Uczestnika/-ów stażu z przysługującymi uprawnieniami i obowiązkami;
 - b. przygotowania stanowiska pracy Uczestnika/-ów stażu;
 - c. wdrożenia Uczestnika/-ów stażu w specyfikę przedsiębiorstwa;
 - d. udzielenia niezbędnego wsparcia podczas realizacji stażu, w tym dostępu do narzędzi i danych potrzebnych do realizacji zadań powierzonych Uczestnikowi/-om w ramach stażu;
 - e. nadzorowania pracy Uczestnika/-ów stażu, w tym w zakresie czasu pracy Uczestnika/-ów stażu;
 - f. zgłaszania Beneficjentowi ewentualnych trudności, które mogą wystąpić podczas realizacji stażu oraz wszelkich innych informacji, które będą lub mogą być istotne dla Beneficjenta;
 - g. prowadzenia list obecności Uczestnika/-ów stażu;
 - h. innych czynności wynikających z charakteru stażu oraz Projektu zgodnie z ust. 1 i zawartych w celu ich realizacji umów.
 9. Opiekun stażu nie ma prawa powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Beneficjenta oraz Organizatora stażu.
 10. Opiekun stażu zobowiązuje się do opieki i nadzoru nad Uczestnikiem/-ami stażu przez okres trwania stażu.
 11. Organizatorowi stażu przysługuje refundacja dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu.
 12. Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty zostaną zrefundowane, o ile uwzględniają jedną z poniższych opcji i wynikają z założeń porozumienia w sprawie realizacji stażu:





Projekt „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- a. refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku oddelegowania go wyłącznie do realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów pod warunkiem, że opiekun stażysty nadzoruje pracę więcej niż 3 stażystów i jest to uzasadnione specyfiką stażu¹;
 - b. refundację podmiotowi przyjmującemu na staż części dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie² za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.
 - c. refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami³.
13. Wynagrodzenie przysługujące Opiekunowi stażu jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, o których mowa w §3.
 14. Na jednego Opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 Uczestników stażu.
 15. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez Uczestnika/-ów stażu.
 16. Wynagrodzenie zostanie zrefundowane Organizatorowi stażu, na podstawie wystawionej przez niego noty księgowej, obciążającej Beneficjenta, potwierdzającej wysokość poniesionego na rzecz Opiekuna stażysty dodatku do wynagrodzenia wraz z pochodnymi w terminie 15 dni od daty wpływu ww. noty księgowej wraz z kompletem załączników do Beneficjenta.
 17. Organizator jest zobowiązany do przedłożenia kompletu prawidłowo sporządzonych dokumentów w terminie 5 dni kalendarzowych po poniesieniu wszystkich kosztów związanych z wynagrodzeniem za miesiąc, którego refundacja dotyczy. Z zastrzeżeniem, że dodatek opiekuna oraz zobowiązania publiczno-prawne zostaną uregulowane bez zwłoki. Dokumenty należy dostarczyć do Biura projektu.
 18. Podstawą refundacji kosztów wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty będzie przedłożenie i weryfikacja następujących dokumentów przez Podmiot przyjmujący na staż, tj.:
 - umowa o pracę opiekuna stażu (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - miesięczna lista płac (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) oraz potwierdzenie wypłaty dodatku i opłacenia zobowiązań publiczno-prawnych (wydruk z systemu bankowości internetowej wraz z oświadczeniem, w jakiej wysokości przelew dotyczy kosztów związanych z wynagrodzeniem opiekuna stażysty);
 - dokument potwierdzający oddelegowanie do pełnienia funkcji opiekuna stażysty wraz z wymiarem oddelegowania (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - dokument potwierdzający wysokość i fakt przyznania dodatku (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - regulamin przyznawania dodatków u przedsiębiorcy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, opiekun dostarcza dokumenty potwierdzające prowadzenie przez niego działalności gospodarczej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) oraz sporządza oświadczenie, ze wskazaniem, w jakie dni i w jakim wymiarze sprawował faktyczną opiekę nad stażystą w danym miesiącu oraz przekłada potwierdzenie opłacenia zobowiązań publiczno-prawnych i przelewu dodatku na prywatny rachunek opiekuna (jeżeli posiada odrębny od rachunku związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą wraz z oświadczeniem, w jakiej wysokości przelew dotyczy kosztów związanych z wynagrodzeniem opiekuna stażysty).
 19. Beneficjent zastrzega sobie, że w przypadku nie złożenia ww. dokumentów do rozliczenia wynagrodzenia opiekuna stażysty w terminie lub dokumenty zostaną przygotowane błędnie/z brakami, po dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia/poprawy (w odstępie 1 tygodnia) wydatki związane z wynagrodzeniem nie zostaną zrefundowane.

¹ Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.

² Kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa w tym punkcie, nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy.

³ Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.



Projekt „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

20. Beneficjent zastrzega sobie, że wypłata należności w/w terminie jest możliwa, gdy posiada środki na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu przekazane przez Instytucję Pośredniczącą.
21. W przypadku braku środków finansowych należność zostanie uregulowana niezwłocznie po ich otrzymaniu.
22. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W przypadku rozpoczęcia stażu w trakcie miesiąca kalendarzowego, pierwsza nota księgowa obejmować będzie część miesiąca.
23. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4 Obowiązki i prawa Uczestnika stażu

1. Uczestnik projektu oświadcza, że:
 - a. zapoznał się z treścią Regulaminu organizacji stażu i niniejszą umową oraz zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa określone w projekcie,
 - b. wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Beneficjenta,
2. Uczestnik stażu zobowiązany jest do:
 - a. rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b. codziennego podpisywania listy obecności;
 - c. przestrzegania obowiązującego u Organizatora stażu rozkładu czasu pracy na stażu;
 - d. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu (załącznik nr 1) oraz stosowania się do poleceń organizatora stażu i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - e. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - f. przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
 - g. wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy z dbałością o interes Podmiotu przyjmującego na staż, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Podmiotu przyjmującego na staż;
 - h. przestrzegania Regulaminu oraz programu stażu;
 - i. niezwłocznego zawiadamiania Beneficjenta o niezdolności do pracy o czym świadczy dokument wskazany w §3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy. Dokument o którym mowa, powinien zostać dostarczony do Beneficjenta w terminie 7 dni od daty jego wystawienia;
 - j. przedkładania do Beneficjenta oryginału listy obecności wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni wolnych za dany miesiąc, jednak nie później niż do 5-ego dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym. Lista obecności jest podstawą naliczenia przysługującego stypendium stażowego. Niedostarczenie listy obecności w podanym terminie spowoduje wstrzymanie wypłaty stypendium.
 - k. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - l. bieżącego, niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianach w sytuacji zawodowej, tj. o podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub podjęciu samozatrudnienia poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających tę okoliczność, a także informowanie o innych okolicznościach uniemożliwiających dalszy udział w stażu;
 - m. dostarczenia na żądanie Beneficjenta wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją stażu (będących w dyspozycji Uczestnika projektu);
 - n. sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz nabytych umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy bądź uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, które przekazuje Beneficjentowi wraz z opinią wystawioną przez organizatora stażu w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu;
 - o. podjęcia zatrudnienia u Organizatora stażu, w sytuacji, gdy Organizator stażu zobowiąże się do zatrudnienia Uczestnika po odbyciu przez niego stażu, zaś sam Uczestnik po zakończonym stażu nie podejmie zatrudnienia w innym miejscu pracy najpóźniej do 7 dni po zakończonym stażu;
 - p. wypełniania ankiet oraz udziału w badaniach monitoringowych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.



Projekt „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

3. Uczestnik stażu podlega monitoringowi zatrudnienia przez łączny okres do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym dany Uczestnik zakończył udział w projekcie (przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych). W tym okresie, w przypadku podjęcia zatrudnienia, Uczestnik zobowiązany jest do dostarczania, do Beneficjenta wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
 - a. Przez zatrudnienie rozumie się:
 - stosunek pracy (zatrudnienie na okres co najmniej jeden miesiąc, przynajmniej na 1/2 etatu);
 - samozatrudnienie (dotyczy wszystkich form prowadzenia działalności gospodarczej, bez względu na status prawny oraz liczbę zatrudnionych pracowników).
 - b. Za dokument potwierdzający zatrudnienie uznaje się:
 - kopię umowy o pracę lub
 - zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę lub
 - zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej oraz zaświadczenia o opłacaniu składek ZUS/dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy – dla osób, które rozpoczęły działalność gospodarczą.
4. Uczestnik stażu ma prawo jednostronnie wypowiedzieć niniejszą umowę z chwilą podjęcia zatrudnienia, jednoznacznie wypełniając zapisy określone w §4 pkt. 2.
5. Uczestnik projektu zostanie pozbawiony możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków odurzających lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków odurzających,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu, np. długotrwałe zwolnienie lekarskie,
 - 4) podjęcia pracy zarobkowej.
6. Uczestnik projektu powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym jak dla pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie.

§ 5 Obowiązki i prawa Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Uczestnika stażu o uprawnieniach i obowiązkach poprzez przedstawienie treści, Regulaminu organizacji stażu oraz niniejszej Umowy.
2. Beneficjent informuje Uczestnika projektu o obowiązkach oraz uprawnieniach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Podmiotu przyjmującego na staż i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, przestrzegania przepisów oraz zasad bhp a także przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot przyjmujący na staż na szkodę, przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
3. Beneficjent opracowuje w porozumieniu z Organizatorem stażu program stażu.
4. Beneficjent zobowiązany jest do ubezpieczenia Uczestnika stażu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Beneficjent przed rozpoczęciem stażu ponosi koszt obowiązkowych badań lekarskich, w tym jeżeli to konieczne, specjalistycznych badań psychologicznych i lekarskich, jeżeli wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu.
6. Beneficjent zgłasza do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego uczestnika stażu (w przypadku braku innych tytułów do objęcia obowiązkowym ubezpieczeniem) i opłaca składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne Uczestnika od kwoty stypendium stażowego.
7. Beneficjent wypłaca Uczestnikowi odbywającemu staż stypendium stażowe zgodnie z §6 oraz zwrot kosztów dojazdu na staż zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia/staż zawodowy w projekcie „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!”.
8. Beneficjent, po zapoznaniu się z opinią Organizatora stażu, wydaje Uczestnikowi zaświadczenie o odbyciu stażu. Oryginały dokumentów (zaświadczenie, opinia, badania lekarskie) Beneficjent zwraca Uczestnikowi, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu Beneficjenta.

Projekt „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

9. Beneficjent sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu i zastrzega sobie prawo monitorowania prawidłowości jego przebiegu (także w siedzibie Organizatora stażu).
10. Beneficjent udostępni na stronie <https://projekt.robELIT.pl/> wzory dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji stażu.
11. Beneficjent refunduje Podmiotowi przyjmującemu na staż **koszty wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia*** (*niepotrzebne skreślić) opiekuna stażysty w wysokości zgodnej z §3 niniejszej Umowy i *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*

§ 6 Stypendium stażowe

1. Uczestnikowi stażu w okresie odbywania stażu przysługuje comiesięczne stypendium stażowe w kwocie 1 536,50 zł (słownie: tysiąc pięćset trzydzieści sześć złotych, 50/100) netto miesięcznie. Kwota ta zostanie odpowiednio powiększona o obowiązkowe składki ZUS, zgodnie z obowiązującą ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych (z dnia 13.10.1998r.) oraz statusem na rynku pracy Uczestnika stażu.
2. Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje, jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie⁴.
3. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin – niepełny miesiąc odbywania stażu, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Do wyliczenia niepełnego stypendium należy posługiwać się liczbą dni roboczych w danym miesiącu i na tej podstawie wyliczyć stawkę za dzień roboczy w tym miesiącu. Kwotę stypendium stażowego należy wyliczyć poprzez pomnożenie liczby dni roboczych, podczas których uczestnik odbywał staż przez stawkę dzienną.
4. Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu.
5. Podstawą wypłaty stypendium jest faktycznie wykonana praca Uczestnika projektu, której potwierdzeniem jest m.in. oryginał listy obecności na stażu
6. Stypendium stażowe wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez Beneficjenta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który stypendium jest wypłacane.
7. Stypendium stażowe nie przysługuje za dni nieobecności na stażu z zastrzeżeniem ust. 8 i pkt. 9.
8. Uczestnik stażu zachowuje prawo do stypendium w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowanie opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby, przypadającej w okresie odbywania stażu i udokumentowanej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim.
9. Uczestnik stażu zachowuje także prawo do stypendium stażowego w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
10. Stypendium stażowe zgodnie z art. 21 ust.1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000r., nr 14 poz. 176 z późn. zm.) jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
11. Uczestnicy stażu, pobierający stypendium stażowe zgodnie z art. 6 ust.1 pkt. 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art.12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz. U. z 2009r., nr 205 poz. 1585 z późn. zm., podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych od dnia nabycia prawa do stypendium do dnia utraty prawa do niego. Zgodnie z art. 16 ust. 9a ww. ustawy składki na ubezpieczenia społeczne osób pobierających stypendium w okresie stażu finansuje w całości Beneficjent. Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowi kwota wypłacanego stypendium.
12. Uczestnicy stażu, pobierający stypendium stażowe zgodnie z art. 66 ust.1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych - Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu przy czym składka zdrowotna wynosi 0 zł.
13. Stypendium stażowe wypłacane będzie na rachunek bankowy podany przez Uczestnika stażu w *Umowie uczestnictwa* w projekcie. Uczestnik stażu zobowiązany jest do powiadomienia Beneficjenta o zmianie numeru rachunku bankowego.

⁴ W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Ponadto, wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.



§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent, na wniosek Organizatora stażu może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i pozbawić Uczestnika możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c. naruszenia przez Uczestnika stażu przepisów prawa i regulaminu pracy;
 - d. przerwania stażu przez Uczestnika, którego powodem nie jest podjęcie zatrudnienia w rozumieniu §4 ust. 3 lub inne uzasadnione okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie;
 - e. braku możliwości zrealizowania programu stażu, np. z powodu przedłużającego się pobytu Uczestnika stażu na zwolnieniu lekarskim – tj. długotrwałej powyżej 33 dni kalendarzowych usprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
 - f. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych przez Uczestnika projektu;
 - g. w przypadku stwierdzenia niezdolności do pracy przez Uczestnika projektu oraz braku aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.
2. Beneficjent, na wniosek Uczestnika stażu lub w wyniku przeprowadzonej kontroli na miejscu odbywania stażu, może rozwiązać z Organizatorem stażu niniejszą umowę stażową w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z Uczestnikiem stażu z powodu:
 - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy;
 - b. naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizowanego stażu zawodowego;
 - c. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych;
 - d. braku możliwości zrealizowania programu stażu, np. z powodu przedłużającego się pobytu Uczestnika stażu na zwolnieniu lekarskim – tj. długotrwałej powyżej 33 dni kalendarzowych usprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w ust. 1 ppk. a-d lub 3 ppkt. a-c niniejszego paragrafu, Uczestnik stażu zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z jego udziałem w stażu, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania. Koszty będą zwracane na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany w niniejszym piśmie.
5. Koszty organizacji stażu, które Uczestnik zobowiązuje się ponieść w przypadku rozwiązania niniejszej umowy będą liczone proporcjonalnie do poniesionych kosztów przez Beneficjenta. Do kosztów związanych z udziałem Uczestnika stażu zalicza się: wypłacone stypendium stażowego oraz koszt badań lekarskich.
6. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika stażu okoliczności życiowych lub losowych.
7. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności: chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na stażu lub chorobę dziecka lub bliskiej osoby, jak również zmianę miejsca zamieszkania uniemożliwiającą dalsze uczestnictwo w projekcie. Uczestnik stażu zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności. Każdy przypadek będzie rozstrzygany indywidualnie przez Koordynatora projektu na podstawie przedstawionych dokumentów.
8. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik stażu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Beneficjenta projektu poniesionych kosztów związanych z jego udziałem w projekcie wraz z odsetkami.
9. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Organizator stażu zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w stażu zawodowym, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres Organizatora stażu. Koszty będą zwracane na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany w niniejszym piśmie.



Projekt „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

10. W przypadku znalezienia zatrudnienia przez Uczestnika w trakcie stażu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o zorganizowanie stażu po wcześniejszym poinformowaniu Organizatora stażu o zaistnieniu powyższej sytuacji.
11. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia niezdolności do pracy oraz braku aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.
12. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu podpisanej pomiędzy Beneficjentem, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich postanowień w niej zawartych.
2. Wszelkie spory związane z interpretacją Umowy rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne spory będą rozstrzygane przed Sądem Rejonowym w Katowicach.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. błędy i zaniedbania, czy też niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Uczestnika stażu, Opiekuna, jak i przez Organizatora stażu;
 - b. inne okoliczności wynikające z faktu odbywania stażu przez Uczestnika na terenie Zakładu Pracy Organizatora stażu.
6. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) i muszą być zawarte w formie aneksu.
7. Strony poddają rozstrzyganie sporów z niniejszej umowy pod orzecznictwo sądu właściwego dla siedziby Beneficjenta.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Beneficjenta/ Osoby upoważnionej ze strony Beneficjenta

Podpis Uczestnika Projektu

Podpis Organizator stażu



PROGRAM STAŻU
w ramach projektu „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!”

1. Nazwa stanowiska pracy: _____

2. Miejsce odbywania stażu: _____

3. Termin odbywania stażu: od dnia _____ do dnia _____

4. Poziom wykształcenia, minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu:

5. Zakres zadań zawodowych na stanowisku:

- _____
- _____
- _____
- _____

6. Rodzaj umiejętności do uzyskania w trakcie odbywania stażu zawodowego z zakresu:

- _____
- _____
- _____
- _____

7. Sposób potwierdzenia nabytych umiejętności zawodowych: **Opinia Opiekuna stażu.**

8. Na stanowisku _____ są możliwe czynniki szkodliwe dla zdrowia oraz warunki uciążliwe, jakie: _____

9. Opiekun stażu: _____, stanowisko: _____

Podpis Beneficjenta/ Osoby upoważnionej ze strony Beneficjenta

Podpis Uczestnika Projektu

Podpis Organizatora stażu





Projekt „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2

**OPINIA Z PRZEBIEGU STAŻU (wypełnia Opiekun stażu)
w ramach projektu „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!”**

1. Imię i nazwisko Uczestnika stażu: _____

2. Okres odbywania stażu: _____

3. Nazwa stanowiska pracy: _____

4. Miejsce odbywania stażu: _____

5. Zakres wykonywanych zadań w trakcie stażu:

6. Opinia o Uczestniku stażu:

7. Uzyskane kwalifikacje i umiejętności:

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć Organizatora stażu

Podpis Opiekuna stażu





**OPINIA Z PRZEBIEGU STAŻU (wypełnia Opiekun stażu)
w ramach projektu „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!”**

1. Imię i nazwisko Uczestnika stażu: _____

2. Okres odbywania stażu: _____

3. Nazwa stanowiska pracy: _____

4. Miejsce odbywania stażu: _____

5. Zakres wykonywanych zadań w trakcie stażu:

6. Opinia o Uczestniku stażu:

7. Uzyskane kwalifikacje i umiejętności:

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć Organizatora stażu

Podpis Opiekuna stażu

