



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU na szkolenia/staż zawodowy w projekcie „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!”

§1 Postanowienia ogólne

- Regulamin określa zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/staż zawodowy wraz z przejazdem powrotnym w ramach projektu „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!” (nr RPSL.07.01.03-24-0B18/20), a w szczególności:
 - zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską,
 - zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyzonym środkiem transportu,
 - zasady wypłacania zwrotów kosztu dojazdu.
- Każdy uczestnik/uczestnika projektu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
- O zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/staż zawodowy może ubiegać się każdy uczestnik/czka, który rozpoczął udział w szkoleniu/stażu zawodowym i realizuje go zgodnie z programem, regulaminem oraz umową.
- Zwroty kosztów dojazdu dokonywane są do kwoty:
 - nie przekraczającej 9,60 zł/osoba za każdy dzień udziału w szkoleniu,
 - nie przekraczającej 134,00 zł/osoba w każdym miesiącu odbywania stażu,
 - Koordynator projektu w wyjątkowych przypadkach ma prawo do przyznania większej kwoty zwrotu kosztów dojazdów do wysokości opłat za środki transportu publicznego (szynowego lub kołowego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego.
- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć po każdym miesiącu udziału w szkoleniu/odbywania stażu, lecz nie później niż do 5-ego roboczego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym w Biurze projektu: ul. Kopernika 4/7, 40-064 Katowice. W ostatnim miesiącu odbywania stażu nie później niż do 5 dni roboczych od zakończenia stażu. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż jest uzupełniona lista obecności wraz z podpisami.
- Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi nie później niż do 10 dni roboczych od daty wpływu kompletnego wniosku do Biura projektu. W przypadku wniosków niekompletnych wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi nie później niż do 10 dni roboczych od daty przesłania uzupełnionego wniosku.
- Zwrot kosztów przejazdu wypłacany będzie na rachunek bankowy podany przez uczestnika/czkę w *Umowie uczestnictwa*. Uczestnik/czka zobowiązany jest do powiadomienia Beneficjenta o zmianie numeru rachunku bankowego.
- Wnioski i rozliczenia niekompletne powinny być uzupełnione w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty ich złożenia. Wnioski i rozliczenia nieuzupełnione w terminie, wypełnione nieczytelnie, niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnioną osobę – nie będą rozpatrywane.
- Beneficjent rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku. Wszystkie sytuacje nieujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Koordynatora projektu.
- W przypadku nieukończenia szkolenia/stażu z winy uczestnika/czki, uczestnikowi/czce nie przysługuje refundacja zwrotu kosztów przejazdu z wyjątkiem, gdy powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.

§2 Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską

- Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie/staż dotyczy dojazdu najtańszym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie.
- Refundacji poniesionych kosztów przejazdu komunikacją zbiorową dokonuje się na wniosek uczestnika/czki po udokumentowaniu tych kosztów:
 - jednorazowymi biletami,
 - imiennym biletem miesięcznym lub okresowym,
 - paragonem/potwierdzeniem przelewu w przypadku doładowania imiennych nośników biletów komunikacji miejskiej, tzw. „kart miejskich” (np. „Częstochowskiej Karty Miejskiej” itp.) oraz Śląskiej Karty Usług Publicznych, na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia i/lub stażu wraz z przejazdem powrotnym.
- W przypadku biletów nieczytelnych koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
- Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których uczestnik/czka faktycznie brał udział w szkoleniu/odbywał staż zgodnie z listą obecności. W przypadku odbywania stażu, gdy uczestnik/czka projektu wykupił wcześniej bilet okresowy,



Projekt „Otwórz się na pracę – zacznij od zaraz!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

dopuszczalna jest refundacja całości poniesionego kosztu mimo nieobecności takich jak: przebywanie na zwolnieniu lekarskim, dni wolne i inne usprawiedliwione nieobecności opisane szczegółowo w *Umowie uczestnictwa*.

5. Jeżeli okres, za który uczestnik/czka wnioskuje, jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany paragonem/potwierdzeniem przelewu za bilet okresowy/miesięczny – zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje (miesięczną kwotę przejazdu dzieli się przez liczbę dni w miesiącu, następnie mnoży przez liczbę dni kalendarzowych odbywanego szkolenia/stażu przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje).
6. Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.

§3 Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu

1. Kwota refundacji dojazdu własnym środkiem transportu nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom dojazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie.
2. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu własnym środkiem transportu dokonuje się na wniosek uczestnika/czki po udokumentowaniu tych kosztów:
 - a) oświadczeniem o dojeździe własnym samochodem (do wglądu prawo jazdy uczestnika/czka i dowód rejestracyjny samochodu),
 - b) umową użyczenia pojazdu (w przypadku osoby niebędącej właścicielem samochodu) lub oświadczeniem właściciela pojazdu informującym, że danego uczestnika/czki wymienionego z imienia i nazwiska wozi swoim samochodem,
 - c) oświadczeniem o wysokości ceny najtańszego biletu miesięcznego na danej trasie.
3. W przypadku, gdy kilku uczestników/czek projektu dojeżdża jednym samochodem, zwrot kosztów przejazdu na szkolenia/staż otrzymuje tylko kierowca pojazdu będący uczestnikiem/czką projektu bądź uczestnik/czka projektu, który zgodnie z §3 ust. 2 pkt b. przedłoży ww. oświadczenie. W przypadku przedłożenia ww. oświadczenia przez kilku uczestników/czek wskazujących tego samego kierowcę pojazdu, zwrot kosztów dojazdu uzyska w całości tylko jeden uczestnik/czka wskazany w odrębnym oświadczeniu podpisanym przez wszystkich uczestników/czki jako osoba, której przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których uczestnik/czka faktycznie brał udział w szkoleniu/odbywał staż (potwierdzony listą obecności). W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, urlop), a także dni wolnych od pracy, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje i liczony jest proporcjonalnie: miesięczną kwotę dojazdu dzieląc przez liczbę dni roboczych w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni roboczych faktycznej obecności na szkoleniu/stażu (potwierdzonych listą obecności).
5. Jeżeli okres, za który uczestnik/czka wnioskuje, jest krótszy niż miesiąc – zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje: miesięczną kwotę przejazdu dzieli się przez liczbę dni roboczych w miesiącu, następnie mnoży przez liczbę dni roboczych faktycznie odbywanego szkolenia i/lub stażu (potwierdzonych listą obecności).

§4 Postanowienia końcowe

1. Projektodawca, tj. Robelit Sp. z o.o., zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.projekt.robelit.pl. Uczestnik/czka jest zobowiązany do śledzenia zmian w regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2021r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu, czyli do dnia 31.12.2022r.
3. Wszelkie spory związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią niniejszego Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia/staż zawodowy i akceptuję zawarte w nim warunki.

Miejscowość i data

Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki